

ÇİFTLİK İLÇE GIDA,TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Patates Üretim ve Depolama Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe (Ek-1A)• Güncelleştirilmiş ÇKS Formu• Patates üretim/ depolama izni alan yetiştiricilerin uyması gereken hususları belirten taahhütname (Ek-3)	5 gün
2	İşletme Onay Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi ve Beyanname (Ek-10, Ek-11)• İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin Sureti• Vergi levhası fotokopisi (Tüzel Kişilik)• Nüfus cüzdanı fotokopisi (Gerçek Kişilik)• Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı• Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi• Gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar• Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge ,meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme• İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş ;su giderleri,personel hareketleri,ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi• İşletmede oluşan katı,sıvı,gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	12 gün
3	İşletme Kayıt Belgesi (Gıda Üreten İşletmeciler)	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi ve Beyanname (Ek-4)• İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin Sureti• Vergi levhası fotokopisi (Tüzel Kişilik)• Nüfus cüzdanı fotokopisi (Gerçek Kişilik)• Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı• Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi• Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge ,meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme	12 gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
4	İŞletme Kayıt Belgesi (Gıda Satış ve Toplu Tüketim Yerleri)	<ul style="list-style-type: none">Başvuru Dilekçesi ve Beyanname (Ek-4)İŞyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin SuretiVergi levhası fotokopisi (Tüzel Kişilik)Nüfus cüzdanı fotokopisi (Gerçek Kişilik)Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge ,meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme(Bu belge sadece kanun Ek-1 listesindeki hazır yemek,tabldot yemek ve meze üreten iŐletmeler için geçerlidir.)	5 gün
5	Amatör Balıkçı Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Başvuru DilekçesiNüfus Cüzdan Fotokopisi1 Adet Vesikalık Fotoğraf	1 gün
6	ÇATAK Desteği	<ul style="list-style-type: none">ÇKS BelgesiT.C. Kimlik NoVergi Kimlik No (Tüzel kiŐiler için)TaahhütnameArazinin en az 3 yıllığına kiralandığına dair Kira SözleşmesiHibe AnlaşmasıBaŐvuru Dilekçesi	3 yıl
7	Çiftçi Kayıt Sistemi	<ul style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı İbrazıOnaylı Tapu KaydıÇiftçi BelgesiÇiftçi Kayıt FormuArazinin mülkiyet durumuna göre ; Muvafakatname, Kira sözleşmesi veya vekaletnameHerhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğunu gösteren belge (çiftçi beyanı esas alınır)	1 yıl
8	Mazot Gübre Desteği	<ul style="list-style-type: none">Başvuru DilekçesiGüncelleŐtirilmiŐ ÇKS kaydı.	1 yıl
9	Yem Bitkileri Desteklemesi	<ul style="list-style-type: none">Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı.Müracaat FormuTaahhütname (Çok yıllık yem bitkileri için)	1 yıl
10	Toprak Analiz Desteği	<ul style="list-style-type: none">Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı.Toprak Analiz Sonucu	1yıl

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
11	Hububat ve Baklagil Prim Desteği	<ul style="list-style-type: none">Ticaret Borsasından tescilli alım-satım müstahsil belgesi veya faturaGüncelleştirilmiş ÇKS kaydı.	1 yıl
12	Sertifikalı Fidan Desteği	<ul style="list-style-type: none">Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı.Başvuru DilekçesiFidan SertifikasıFidanlara Ait FaturaTalep Formu	4 yıl
13	Sertifikalı Tohum Desteği	<ul style="list-style-type: none">Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı.Başvuru DilekçesiTohum Satış FaturasıTohumluk SertifikasıTalep Formu	1 yıl
14	Organik Tarım Desteği	<ul style="list-style-type: none">OTD başvuru dilekçesi (Ek-1)Uygunluk Belgesi (Ek-2)	1 yıl
15	Mera Tahsis Amacı Değişikliği	<ul style="list-style-type: none">Mera Yönetmeliğinin 8. Maddesinde belirtilen talep konusuna göre bilgi ve belgeler ilgili kurumdan talep edilir.	1 ay
16	Hazine Arazilerinin Mera Kanunu Açısından İncelenmesi	<ul style="list-style-type: none">Milli Emlak Şefliği Yazısı	2 ay
17	Hayvancılık Desteklemeleri	<ul style="list-style-type: none">Yetiştirici Örgütlerinin Başvuru DilekçesiÖrgüt Üye Listeleri	1 yıl
18	Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi	<ul style="list-style-type: none">Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçeDamızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	2 ay

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
19	Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk Raporu	<ul style="list-style-type: none">• Köylerde Muhtarlıktan, Belde ve Merkezde ise Belediyeden alınmış Menşe Şehadetnamesi• Aracın cinsi ,plakası,şoförün kimlik bilgileri• İlçe Tarım Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinden alınacak araç nakil ve dezenfeksiyon alındı makbuzu• Sevk edilecek hayvanların şap aşısı ile en az 15 gün en fazla 6 ay önceden aşılanmış olması• Büyükbaş hayvanlar için hayvanın küpeli ve pasaportlu olması• Alıcının işletme bilgileri	2 saat
20	İşletme Tescil Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi	15 dakika
21	Hayvan Pasaportu	<ul style="list-style-type: none">• Hayvan sahibinin kimliği ile başvurusu• Döner Sermaye İşletmesinden alınacak pasaport ücret makbuzu	15 dakika
22	Hayvan Aşılama Talepleri	<ul style="list-style-type: none">• Hayvan sayılarını ,açık adres ,telefon numarası bilgilerini içeren dilekçe• Program dışı aşılamaalarda aşının ücretinin döner sermaye işletmesine yatırıldığını gösterir makbuz• Program dışı aşılamaalarda hayvan sahipleri tarafından araç temin edilmesi	3 gün
23	Programlı Aşı Uygulama Desteklemesi	<ul style="list-style-type: none">• 2 ay ve üzeri sığır, manda,koyun,keçilere Şap ve Bruselloz hastalığına karşı aşılama yapan özel kliniğe sahip Veteriner Hekim Belge• Aşılama ve Küpeleme makbuzu	30 dakika
24	Marazi madde alınması ve Araştırma Enstitüsüne Gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Serbest Veteriner Hekimlerin ve hayvan sahiplerinin telefonla,şahsen veya dilekçeyle müracaatı	1 saat
25	Arı Konaklama Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Arı Konaklama İzin Belgesi• Anlaşma Belgesi• Veteriner Sağlık Raporu Fotokopisi• Kendi ve yanında bulunanlar için Sabıka Kaydı Fotokopisi• Nüfus Cüzdan Fotokopisi• İşletme tanımlama numarasını gösterir belge fotokopisi• Varsa Arı Yetiştirici Birliklerine üyeliklerini gösterir belge fotokopisi	30 dakika

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
26	Hayvan Varlığı	<ul style="list-style-type: none">Başvuru DilekçesiNüfus cüzdanı	1 gün
27	Safkan Atların Tescili	<ul style="list-style-type: none">Başvuru DilekçesiNüfus cüzdanı	6 ay
28	Hayvan Alımı (Satışı)	<ul style="list-style-type: none">Alıcının hayvanı aldığını gösteren hayvan pasaport belgesiBaşka illerden ve merkez ilçe dışından alınmışsa getirildiğini gösteren veteriner sağlık raporuHayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile birlikte başvurusu	30 dakika
29	Hayvancılık İşletme Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none">Kaymakamlık Makamına verilen dilekçeOnaylı imar planıİşletmenin yerini belirleyen yerleşim yeri ve çevresini gösteren ilgili imar Kuruluşunca tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planıİşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli İl Müdürlüğünün Proje Birimleri tarafından teknik yönden incelenerek uygun bulunduğu onaylanan bir adet mimari projeKuruluş işlemlerine ilişkin iş akım şeması-termin planı ve bu konudaki açıklama raporu	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürü
İsim : Tahsin ASLAN
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Hükümet Konağı

Tel : 0 388 411 22 21

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Adnan DOĞAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı

Tel : 0 388 411 20 57

